

**AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ**  
**2020-2021 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI GÜZ YARIYILI**  
**UZAKTAN EĞİTİM-ÖĞRETİM UYGULAMA ESASLARI**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam ve Dayanak**

**Amaç**

**Madde 1-** (1) Bu Usul ve Esasların amacı, Akdeniz Üniversitesinde Covid 19 pandemisi nedeniyle tüm önlisans, lisans ve lisansüstü programlarda uzaktan öğretim yöntemiyle verilmesine karar verilen derslerin ve sınavların yürütülmesine ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

**Kapsam**

**Madde 2-** (1) Bu Usul ve Esaslar, Akdeniz Üniversitesi programlarında Covid-19 pandemisi nedeniyle uzaktan öğretim yoluyla verilecek dersler, ders materyalinin hazırlanması, sınavlarının yapılma şekli ile derslerin yürütülmesine ilişkin usul ve esasları kapsar.

**Dayanak**

**Madde 3-** (1) Bu Usul ve Esaslar, Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar, Akdeniz Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Akdeniz Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği, Akdeniz Üniversitesi Ders İşlemleri, Sınav ve Başarı Değerlendirme Yönergesi, Akdeniz Üniversitesi Uzaktan Öğretim Yönergesi, Akdeniz Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği ile Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından alınan kararlara dayanılarak hazırlanmıştır.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Genel Esaslar, Uzaktan Eğitim Yöntemi ile Derslerin Yürütülmesi**

**Uzaktan Eğitim Komisyonu**

**Madde 4-** (1) Üniversitemizde görülen derslerin uzaktan öğretim yöntemiyle verilebilmesi için her türlü iş ve işlemleri yürütmek üzere bir Rektör Yardımcısının Başkanlığında, Rektör tarafından görevlendirilen üyelerden oluşan bir Uzaktan Eğitim Komisyonu kurulur. Bu Komisyon Üniversitenin tüm uzaktan eğitim süreçlerini belirler, eşgüdüm sağlar ve faaliyetleri izleyerek iyileştirme önerileri geliştirir.

**Akademik Birim Eğitim-Öğretim Koordinasyon Kurulu**

**Madde 5-** (1) Her Akademik Birimde (Fakülte, Enstitü, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu) uzaktan eğitim ile verilecek olan derslerin uygunluğunu değerlendirmek, uygulama sonrası değerlendirmeleri yapmak, ölçme değerlendirme yöntemlerini belirlemek, öğretim elemanlarına konu ile ilgili gerekli teknik ve diğer desteği sağlamak amacı ile Eğitim-Öğretimden sorumlu Dekan/Müdür Yardımcısının başkanlığında, Dekan/Müdür tarafından belirlenecek ilgili öğretim elemanlarının katılımı ile Eğitim-Öğretim Koordinasyon Kurulu oluşturulur.

## **Derslerin Yürütülmesi**

**Madde 6-** (1) Üniversitemizde öğretim elemanları ve öğrenciler için uzaktan eğitim-öğretim süreçlerinde dersler Microsoft Teams ve OYS platformlarından yürütülür. İlgili eğitim materyalleri, Microsoft Teams için <http://bim.akdeniz.edu.tr/uzaktan-egitim/>, Öğrenme Yönetim Sistemi Platformu (OYS) için <https://oys.akdeniz.edu.tr/Account/LoginBefore> adreslerinde yayınlanır.

(2) Uzaktan öğretimde senkron (eş zamanlı) olarak yapılacak derslerin her bir ders saati için en az 20 dakika kayıt oluşturulması zorunludur. İlgili ders kayıtlarının öğretim elemanları tarafından da saklanması, gerekli durumlarda birim yönetimine sunulması gerekmektedir.

(3) Dersin video kaydı ile birlikte ders sunumuna ait materyaller de (sunum dosyası, ders notu v.b. dökümanlar) platforma ders haftası içinde mutlaka yüklenmesi gereklidir.

(4) Senkron dersler; öğretim elemanları tarafından sınıflarda, öğretim elemanı odalarında, laboratuvar/uygulama alanlarında veya yaşı ve kronik rahatsızlığı nedeniyle esnek çalışmaya tabi bulunan öğretim elemanları tarafından kurum dışından (kendi imkanlarıyla) yapılır.

(5) Öğretim elemanları tarafından ders materyali olarak kullanılacak olan video, ses dosyası, resim, ders notu, makale, kitap veya kitap bölümü gibi eserlerde, Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu, Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine uyulması, bu konuda gereken özenin gösterilmesi, etik ve yasal sorunlara yol açmamak için gerekli tedbirlerin alınması gerekir. Öğretim elemanları, aksi durumda doğabilecek her türlü hukuki, idari ve cezai sorumluluğu kabul etmiş sayılır.

(6) Öğrenciler tarafından dersin video ve ses kayıtları ile diğer ders materyalleri Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu, Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine aykırı olarak kurumun rızası ve onayı olmadan kopyalanamaz, başka ortamlarda paylaşılamaz. Aksi durumda doğabilecek her türlü hukuki, idari ve cezai sorumluluk öğrenciye aittir.

(7) Tüm önlisans, lisans ve lisansüstü programlarda öğrenci sayısı 5(beş) ve altında olan dersler birim yönetim kurul kararlarıyla ve Rektörlüğümüzün onayı ile yüz yüze, Sağlık Bakanlığının belirlemiş olduğu “Eğitim faaliyetlerine başlanılmadan önce okul binasının genel temizliğinin yapılması, her birim için COVID-19’dan sorumlu bir okul yöneticisi görevlendirilmesi, bu yöneticiler tarafından belli aralıklarla anlık risk durumları tespit edilerek gerekli bilgilendirmelerin yapılması, en az 4 metrekareye bir kişi düşecek şekilde düzenleme yapılması, temassız ateş ölçer, sıvı sabun ve kullanılmış maskeler için kapaklı çöp kovaları bulundurulması” kurallara uyarak yapılması gerekir.

(8) Öğrencilerin bireysel imkanları düşünülerek, derslere eş zamanlı olarak katılımı (derse devamları) zorunlu tutulamaz.

(9) Engelli Öğrencilere verilecek uzaktan eğitim derslerinin ders içerikleri derslere devam eden engelli öğrencilerin engel tür ve derecelerine göre uyarlanmalıdır. Uyarlamalarda engelli öğrencilerin gereksinimlerine göre hazırlanmış dersin öğretim elemanı, engelli öğrenci ve Engelli Öğrenci Birimince onaylanmış Bireysel Uyarılama Mektubu göz önünde bulundurulmalıdır.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Ek Ders Ücreti ve Sınavlar

#### Ek Ders Ücreti

**Madde 7-**Covid-19 pandemisi nedeniyle uzaktan öğretim ile verilen tüm senkron derslerin (normal örgün öğretim ve ikinci örgün öğretim) ek ders ve sınav ücreti ödemelerinde ilgili örgün öğretime ilişkin mevzuat hükümleri uygulanır.

#### Sınavlar

**MADDE 8-** (1) Derslerin ölçme değerlendirilmelerinin en az bir ara sınav ve bir yıl/yarıyıl sonu sınavı olarak yapılması, ilgili sınavların ödev şeklinde yapılmaması, ilgili mevzuatlara uyularak, ara sınav ve yıl/yarıyıl sonu sınavlarının OYS, Microsoft Teams, ASOS ve birim kurullarının karar aldığı, Rektörlükçe onaylanmış platformlarda yapılması zorunludur. OYS ile yapılacak sınavlarda Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi(AKUZEM), ASOS ile yapılacak sınavlarda Bilgisayar Bilimleri Araştırma ve Uygulama Merkez(BAUM)'lerinden teknik destek verilecektir. Diğer platformlardaki sınav süreçleri dersin öğretim elemanları tarafından yürütülecektir. Öğretim elemanı ve birimler tarafından kullanılacak platform en geç sınavdan on iş günü öncesinde öğrencilere duyurulmalıdır.

(2) Sınavların yürütülmesinde isteyen öğrencilere, en az bir deneme sınavı gerçek sınavlardan en geç üç gün önce birimin onaylanmış platformlarında Eğitim-Öğretim Koordinasyon Kurulunca yapılmalıdır.

(3) Sınav sorularının ilgili platforma yüklenmesi sınavdan en az 3 gün önce tamamlanmalı ve Eğitim-Öğretim Koordinasyon Kuruluna bilgi verilmelidir.

(4) Eğitim-Öğretim Koordinasyon Kurulu sınavlarda gerekli teknik desteği sağlamak üzere akademik ve idari personelden oluşan alt komisyon kurar.

(5) OYS için AKUZEM, Microsoft Teams için Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Asos için BAUM tarafından öğretim elemanlarına ve öğrencilere yönelik eğitim videoları ve kullanıcı rehberleri hazırlanarak web sayfalarında duyurulacaktır.

(6) Ara sınavlar akademik takvime uygun olarak, ilgili birim yönetim kurulu kararıyla sınavlardan en az on iş günü önce birimin resmi web sayfasından ilan edilir. Yıl/yarıyıl sonu sınavı ise üniversitemiz akademik takviminde belirlenen tarihler arasında yapılır. Sınavlar birimler tarafından ilan edilen gün, saat ve platformda yapılır.

(7) Sınav sonuçları, akademik takvimde belirtilen tarihlerde öğrenci bilgi sistemine (OBS) öğretim elemanı tarafından girilmeli ve ilan edilmelidir.

(8) Sınavlar dersi veren öğretim elemanı tarafından, birim ve/veya bölüm/program yönetiminin aldığı ya da alacağı kararlara/programa uygun olarak, sınav süreçleri ile sınav belgeleri kayıt altına alınarak ve sınav güvenliği ile ilgili hususlara dikkat edilerek gerçekleştirilir. Microsoft Teams üzerinden yapılan sözlü uygulamalı sınavların kayıtlarının bölüm/anabilim dalı başkanlığına iletilmesi gerekir.

(9) 2547 sayılı kanunun 5. maddesi (1) bendine göre yapılan derslerin ara sınavları OYS üzerinden güz yarıyılı 8. haftasında, diğer derslerin ara sınavları birimlerin tercih ettiği

platformlar kullanılarak 9. ve 11. haftalar arasında, yıl/yarıyıl sonu sınavları da akademik takvimde belirlenen tarihlerde ilgili platformlardan yapılacaktır.

(10) Mazeret işlemleri Üniversitemiz Ders İşlemleri, Sınav ve Başarı Değerlendirme Yönergesi Madde 14 hükümlerine göre yapılır. Mazeret başvuruları öğrenciler tarafından e-posta gibi birimin ilan edeceği elektronik iletişim araçları kullanılarak yapılabilecektir. Mazeretler birim yönetim kurulları tarafından değerlendirilir.

(11) Engelli öğrencilerin sınavlarının düzenlenmesi sürecinde öğrenci, dersin öğretim elemanı ve Engelli Öğrenci Birimi işbirliği içinde hareket etmelidir. Öğrencilerin engel tür ve derecelerine göre sade, net bir dille sorular hazırlanması gerekmektedir. Sınavlarda ek süreye gereksinim duyan öğrencilere ek süre verilmesi, şekil ve grafik içeren soruların yerine benzeri içerikte sorular hazırlanması gibi uyarlamalar, öğrenciyle iletişim kurularak belirlenmelidir.

(12) Ara sınav, yıl/yarıyıl sonu ve yıl/yarıyıl sonu ikinci sınavların süresi, seçilen çevrim içi platform dikkate alınarak belirlenmelidir. Sınav süresi sınavdan önce öğrencilere duyurulmalıdır. Ancak ilgili kurul tarafından alanın özellikleri de dikkate alınarak gerekli görülmesi durumunda bu süreler artırılabilir.

(13) Ölçme araçlarından ödevin teslim süreçleri dersin yapıldığı platformda gerçekleştirilecektir.

(14) Öğrenciler tarafından Sınavlara ait sorular, video ve ses kayıtları ile diğer sınav materyalleri Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu, Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine aykırı olarak kurumun rızası ve onayı olmadan kopyalanamaz, başka ortamlarda paylaşamaz. Aksi durumda doğabilecek her türlü hukuki, idari ve cezai sorumluluk öğrenciye aittir.

(15) Öğrenciler tarafından sınava girmek için kullanılacak sistemler (Bilgisayar, cep telefonu, tablet vb.) uzaktan eğitim internet sitesinde (<http://bim.akdeniz.edu.tr/uzaktan-egitim/>) belirtilen en düşük konfigürasyona sahip olmalıdır.

(16) Öğrencilerin sınava girmeden önce elektrik enerji kaynaklarını mutlaka kontrol etmeleri gerekmektedir. Ayrıca Bilgisayar, cep telefonu, tablet vb. cihazların tam şarjlı olduğundan emin olmalıdırlar. Öğrencilerin sınava girecekleri ortamdaki elektrik durumunu kontrol etmeleri ve varsa sorunları çözmeleri veya uygun bir yere gitmeleri gerekmektedir.

(17) Öğrenciler sınava girecekleri ortamda internet erişimlerini kontrol etmeli ve varsa internet bağlantı sorunlarını çözmeleri veya kesintisiz internet bağlantısı sunan bir noktaya gitmeleri gerekmektedir. YÖK tarafından dijital ortamlara erişimi olmayan öğrencilere yönelik teknik destek sağlamak amacıyla yeni çözümler üretilmesi ve bu kapsamda öğrencilere, bulunduğu yerdeki üniversite birimleri öncelikli olmak üzere gerektiği takdirde Milli Eğitim Bakanlığı ve diğer kamu kurumlarının bilgisayar ve internet olanaklarına erişim imkânı sağlanabileceği açıklanmıştır.

(18) Soru havuzlarında yer alacak olan soruların öğrenme çıktıları ile ilişkisi kurularak elde edilen veriden hareketle öğrenme analitikleri oluşturulabilir.

(19) Öğrenciler; sınav esnasında yaşadıkları sorunları belgelendirmek suretiyle (sınavın elektronik ortamda sonlandırılmaması, internet kesintisi vb.) mevcut sınav durumunu gösterir şekilde (tamamlanan sorular ve cevapları) ilgili sınavın ders kodu ve adını belirterek, birim Eğitim-Öğretim Koordinasyon Kuruluna, kurulun belirlediği iletişim yöntemleriyle (e-posta vb.) sorunu yaşadığı an itibariyle iletmelidir.

(20) Sınav sonuçlarına itiraz Akdeniz Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Madde 31 hükümlerine göre yapılır. İtiraz başvuruları öğrenciler tarafından e-posta gibi birimin ilan edeceği elektronik iletişim araçları kullanılarak yapılabilir.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM** **Çeşitli ve Son Hükümler**

### **Yürürlük**

**MADDE 9**– Bu usul ve esaslar Akdeniz Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**MADDE 10**– Bu usul ve esasları Akdeniz Üniversitesi Rektörü yürütür.

---

24.09.2020 tarih ve 41/06 sayılı Senato Kararı ile kabul edildi.

11.11.2020 tarih ve 44/02 sayılı Senato Kararı ile yapılan değişiklik.